

ACTA DE APERTURA DE SOBRES
INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES
No. I3P-IMPLAN-003-2019/2

En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. siendo las 13:00 (trece) horas del día 02 (dos) de septiembre de 2019 (dos mil diecinueve) en la Sala de Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí (IMPLAN) ubicado en: Camino a la Presa No. 1555, Col. Lomas 3ª sección, C.P. 78216, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo la apertura del sobre solicitado en el numeral IV de la Convocatoria a la Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores No. I3P-IMPLAN-003-2019/2 relativa a la contratación para la elaboración del estudio de *"Integración del Modelo Territorial - Ambiental del Municipio de San Luis Potosí y Desarrollo de sus Estrategias"*, el cual de conformidad a lo requerido en el citado numeral deberá contener las propuestas técnica y económica así como los documentos legales solicitados en el numeral VI de la convocatoria referida.

Este acto fue presidido por la Lic. Gabriela Rodríguez Romero en su carácter de Jefe de la Unidad Administrativa, encontrándose presentes el representante de la Contraloría Interna del IMPLAN el C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada y el Lic. Adalberto Picazzo Cabrero, Jefe de la Unidad Jurídica de este Instituto.

La Lic. Gabriela Rodríguez Romero, dio inicio a este acto señalando que para este procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores se envió oficio invitación a los siguientes proveedores:

1. GRUPO DE CONSULTORÍA CORPORATIVA S.C.
2. GEOECOSPHERA S.C.
3. CENTRO EURE, S.C.
4. LEAPFROG URBAN LAB, S.C.

Recibiéndose en tiempo y forma de manera presencial las propuestas de los siguientes proveedores:

1. GRUPO DE CONSULTORÍA CORPORATIVA S.C.
2. GEOECOSPHERA S.C.
3. CENTRO EURE, S.C.
4. LEAPFROG URBAN LAB, S.C.

Una vez realizada la apertura de los sobres que contenían la carpeta con los documentos legales, se procedió a la revisión y cotejo de los mismos encontrándose lo siguiente:



ACTA DE APERTURA DE SOBRES
INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES
No. I3P-IMPLAN-003-2019/2

CONSULTOR/INSTITUCIÓN	GRUPO DE CONSULTORÍA CORPORATIVA S.C		
DOCUMENTOS LEGALES			
V.1	Presentar copia simple del acta constitutiva y de su última modificación, así como la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, se deberán presentar los documentos originales, o en su caso, copia certificada, estos últimos documentos serán únicamente para copia y serán devueltos al proveedor participante.	X	
V.2	Presentar original y copia simple de la Cédula Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes, ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el documento original o en su caso copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.3	Presentar original o copia certificada y copia simple del Poder Notarial e identificación oficial del representante legal (E/NA, Pasaporte) el documento original o en su caso la copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.4	Presentar copia simple de los proyectos bases y su ANEXO I, los cuales deberán estar firmados al calce.	X	
V.5	Presentar escrito manifestando la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente Licitación ANEXO II.	X	
V.6	Presentar escrito en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que no se encuentra en alguno de los sujetos del artículo 20 de la LFP (ANEXO III).	X	
V.7	El participante deberá presentar una declaración de integridad, en la que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que por sí mismo o a través de otra persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IMPLAN, o de sus dependencias, o de las dependencias de las dependencias del procedimiento, u otros aspectos que tengan carácter de más ventajosa con relación a los demás participantes ANEXO IV.	X	
V.8	El participante deberá presentar, su propuesta de programa de trabajo, en el que indique cada uno de los entregables requeridos en el Anexo I y donde evidencie en qué mes del calendario de trabajo de 12 meses, presentará cada parte de los entregables y de "los productos a entregar a finalizar el estudio" así como la transferencia del conocimiento, estrategia de difusión, etc.	X	
	Documento que describe la Propuesta Técnica	X	
	Sobre que contiene la Propuesta Económica	X	

CONSULTOR/INSTITUCIÓN	GEOSFERA S.C		
DOCUMENTOS LEGALES			
V.1	Presentar copia simple del acta constitutiva y de su última modificación, así como la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, se deberán presentar los documentos originales, o en su caso, copia certificada, estos últimos documentos serán únicamente para copia y serán devueltos al proveedor participante.	X	
V.2	Presentar original y copia simple de la Cédula Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes, ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el documento original o en su caso copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.3	Presentar original o copia certificada y copia simple del Poder Notarial e identificación oficial del representante legal (E/NA, Pasaporte) el documento original o en su caso la copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.4	Presentar copia simple de los proyectos bases y su ANEXO I, los cuales deberán estar firmados al calce.	X	
V.5	Presentar escrito manifestando la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente Licitación ANEXO II.	X	
V.6	Presentar escrito en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que no se encuentra en alguno de los sujetos del artículo 20 de la LFP (ANEXO III).	X	
V.7	El participante deberá presentar una declaración de integridad, en la que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que por sí mismo o a través de otra persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IMPLAN, o de sus dependencias, o de las dependencias de las dependencias del procedimiento, u otros aspectos que tengan carácter de más ventajosa con relación a los demás participantes ANEXO IV.	X	
V.8	El participante deberá presentar, su propuesta de programa de trabajo, en el que indique cada uno de los entregables requeridos en el Anexo I y donde evidencie en qué mes del calendario de trabajo de 12 meses, presentará cada parte de los entregables y de "los productos a entregar a finalizar el estudio" así como la transferencia del conocimiento, estrategia de difusión, etc.	X	
	Documento que describe la Propuesta Técnica	X	
	Sobre que contiene la Propuesta Económica	X	

CONSULTOR/INSTITUCIÓN	CENTRO FUR S.C		
DOCUMENTOS LEGALES			
V.1	Presentar copia simple del acta constitutiva y de su última modificación, así como la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, se deberán presentar los documentos originales, o en su caso, copia certificada, estos últimos documentos serán únicamente para copia y serán devueltos al proveedor participante.	X	
V.2	Presentar original y copia simple de la Cédula Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes, ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el documento original o en su caso copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.3	Presentar original o copia certificada y copia simple del Poder Notarial e identificación oficial del representante legal (E/NA, Pasaporte) el documento original o en su caso la copia certificada será únicamente para su copia y será devuelto al proveedor participante.	X	
V.4	Presentar copia simple de los proyectos bases y su ANEXO I, los cuales deberán estar firmados al calce.	X	
V.5	Presentar escrito manifestando la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente Licitación ANEXO II.	X	
V.6	Presentar escrito en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que no se encuentra en alguno de los sujetos del artículo 20 de la LFP (ANEXO III).	X	
V.7	El participante deberá presentar una declaración de integridad, en la que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que por sí mismo o a través de otra persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del IMPLAN, o de sus dependencias, o de las dependencias de las dependencias del procedimiento, u otros aspectos que tengan carácter de más ventajosa con relación a los demás participantes ANEXO IV.	X	
V.8	El participante deberá presentar, su propuesta de programa de trabajo, en el que indique cada uno de los entregables requeridos en el Anexo I y donde evidencie en qué mes del calendario de trabajo de 12 meses, presentará cada parte de los entregables y de "los productos a entregar a finalizar el estudio" así como la transferencia del conocimiento, estrategia de difusión, etc.	X	
	Documento que describe la Propuesta Técnica	X	
	Sobre que contiene la Propuesta Económica	X	

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES
INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES
No. I3P-IMPLAN-003-2019/2**


CONSULTORA/INSTITUCIÓN	LEAPFROG URBAN LAS, S.C.		
DOCUMENTOS LEGALES		CUMPLE	SIN CUMPLIR
VI.1	Presentar copia simple del Acta constitutiva y de su última modificación, así como la inscripción en el Registro Público de la Propiedad, se deberán presentar los documentos originales, en su caso, copia certificada, estos últimos documentos serán únicamente para cotejo y serán devueltos al proveedor participante.	X	
VI.2	Presentar original y copia simple de la Ciudad Escrita del Registro Público de Contratación, ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el documento original o en su caso copia certificada será únicamente para su cotejo y será devuelta al proveedor participante.	X	
VI.3	Presentar original y copia certificada y copia simple del Poder Notarial de identificación otorgar al representante legal (C.P. Víctor, Potosí) (el documento original o en su caso la copia certificada será únicamente para su cotejo y será devuelta al proveedor participante).	X	
VI.4	Presentar copia simple de las presentes bases y su ANEXO I, las cuales deberán estar firmados al cotejo.	X	
VI.5	Presentar escrito manifestando la conformidad y aceptación de los términos y condiciones de la presente Consultoría ANEXO II.	X	
VI.6	Proponer que, en el que manifiesta "Soy proveedor de bienes y/o servicios", que no se encuentre en alguno de los apéndices del artículo 20 de la LAFS, P. ANEXO III.	X	
VI.7	El participante deberá presentar una declaración de integridad, en la que manifieste "Soy proveedor de bienes y/o servicios" que tanto en el presente o a través de otra persona, se abstendrá de adoptar conductas, que sean perjudiciales para el interés del instituto, inducir o colaborar en evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, y otro aspectos que obstruyan condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes ANEXO IV.	X	
VI.8	El participante deberá presentar, su programa de trabajo, en el que incluya cada uno de los entregables requeridos en el Anexo I, y donde se evidencie en que mes del calendario de trabajo de 4 (cuatro) meses, presentará cada parte de los entregables y de los productos a entregar al finalizar el contrato", así como la transferencia del copyright, el software, el equipo de cómputo, etc.	X	
	Documento que describe la Propuesta Técnica.	X	
	Sobre que contiene la Propuesta Económica.	X	

Una vez verificado el cumplimiento de los documentos legales entregados por de los tres proveedores participantes se turnan las Propuestas Técnicas al Área Técnica de este Instituto para que se lleve a cabo la evaluación detallada de la misma.

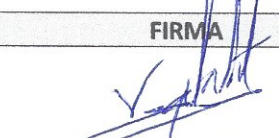
A partir de esta fecha se pone a disposición del público en general, copia de esta acta en la página de internet oficial del instituto <http://sanluisimplan.gob.mx/>.

El representante de la Contraloría Interna hace constar que se recibieron en tiempo y forma la documentación antes señalada, por lo cual se da por terminado este acto siendo las 13:50 (trece horas con cincuenta minutos) del día 02 (dos) de septiembre de 2019 (dos mil diecinueve).

POR EL IMPLAN

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Gabriela Rodríguez Romero	Jefe de la Unidad Administrativa	
Lic. Adalberto Picazzo Cabrero	Jefe de la Unidad Jurídica	

POR CONTRALORÍA INTERNA

NOMBRE	FIRMA
C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada	

----- FIN DEL ACTA -----

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which suggests that the current strategy is effective. However, there are some areas where improvement is needed, particularly in terms of efficiency and cost reduction.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future action. These include implementing new software tools, training staff on best practices, and regularly reviewing the data to identify any changes in the market.

DR. CLARENCE

PL-458

PL-458

PL-458

FOR THE DIRECTOR

PL-458

PL-458

PL-458